

V skladu s 4. členom Statuta Gasilske zveze Slovenska Bistrica je predsedstvo Gasilske zveze Slovenska Bistrica na svoji 1. seji dne 16.6.2005 sprejelo

## **P R A V I L N I K** **o uporabi službenega avtomobila gasilske zveze Slovenska Bistrica**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja način in pogoji uporabe službenega avtomobila Gasilske zveze Slovenska Bistrica (v nadaljevanju »službeni avtomobil«), določa uporabnike službenega avtomobila – voznike in podpisnike potnih nalogov za uporabo službenega avtomobila.

### **2. člen**

Službeni avtomobil po tem pravilniku je avtomobil, ki je v lasti Gasilske zveze Slovenska Bistrica.

### **3. člen**

Službeni avtomobil se uporablja za službene namene.

### **4. člen**

Uporaba službenega avtomobila za službene namene je uporaba avtomobila, ki je povezana z opravljanjem del in nalog v okviru obveznosti, ki so potrebne za izvajanje nalog gasilske zveze in so opredeljene v 7. členu tega pravilnika

### **5. člen**

Službeni avtomobil lahko vozi samo voznik, ki ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo vozila ustrezne kategorije, v primeru uporabe vozila za nujno vožnjo pa izpolnjuje zahtevam zakonodaje o varnosti v cestnem prometu.

### **6. člen**

Voznik je dolžan z avtomobilom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in ga uporabljati skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, cestno - prometnimi predpisi in s tem pravilnikom. Vse kazni, globe in ostali stroški, ki jih povzroči voznik z uporabo službenega vozila bremenijo voznika.

Voznik je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima za vožnjo veljaven potni nalog,
- opozori odgovornega o ugotovljenih pomanjkljivosti in napakah na vozilu,
- ob morebitnem škodnem dogodku ali nesreči obvesti policijo in predsednika ali poveljnika gasilske zveze.

Gasilska zveza lahko od voznika zahteva povrnitev škode, ki jo je ta naklepno ali iz hude malomarnosti povzročil gasilski zvezi pri uporabi službenega avtomobila. Odškodninska odgovornost voznika se ugotavlja v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.

### **7. člen**

Službeno vozilo gasilske zveze se uporablja za potrebe:

- intervencij,
- udeležb funkcionarjev gasilske zveze na prireditvah, sestankih, posvetih, izobraževanjih in seminarjih,
- ostalih članov gasilske zveze v smislu interesa gasilske zveze,
- potreb, ki jih določi predsednik ali poveljnik gasilske zveze in le te izvirajo iz opravljanja nalog določenih v pravilih gasilske službe.

Voznik službenega avtomobila je lahko član gasilske zveze Slovenska Bistrica, ki uporablja avtomobil zaradi opravljanja del in nalog v okviru gornjih potreb.

### **8. člen**

Voznik avtomobila ne more prenesti pravice na drugo osebo, razen v izjemnih primerih, če gre za uporabo službenega avtomobila v službene namene in ob njegovi prisotnosti (npr. bolezen ali slabo počutje upravičenca).

### **9. člen**

Voznik pridobi pravico do uporabe službenega avtomobila z odobritvijo predsednika ali poveljnika gasilske zveze. Voznik je dolžan v potni nalog vpisati svoje ime in ostale podatke, ki so zahtevani na obrazcu potnega naloga ter čas in relacijo oziroma območje uporabe službenega avtomobila. Potni nalog se napiše v dvojniku in se lahko izda vozniku tudi za daljše časovno obdobje (npr. teden ali mesec dni).

Potni nalog podpiše predsednik ali poveljnik gasilske zveze.

V primeru pomot in ostalih poškodb potnega naloga, se le ta ne zavrže, ampak se prečrta in pusti v bloku z potnimi nalogi.

Voznik je odgovoren za pravilno izpolnjevanje potnih nalogov. V primeru nepravilnega izpolnjevanja potnega naloga lahko predsednik ali poveljnik gasilske zveze takemu vozniku začasno prepove uporabo službenega vozila.

Preklic uporabe službenega vozila in takojšnjo vrnitev vozila lahko zahteva poveljnik gasilske zveze ali v njegovi odsotnosti njegovi namestniki, če gre za nujno uporabo vozila za potrebe intervencije.

#### **10. člen**

V primeru uporabe službenega vozila izven interventnega področja gasilske zveze, mora voznik iz avtomobila vzeti zaščitno opremo za vodenje intervencije in poveljniško torbico, ter jo začasno hraniti v dežurni sobi v gasilskem domu PGD Slovenska Bistrica.

#### **11. člen**

Voznik mora službeni avtomobil vrniti takoj po končani uporabi ter vanj vrniti opremo in poveljniško torbico iz 10. člena tega pravilnika.

#### **12. člen**

Voznik mora ob vrnitvi službenega avtomobila oddati tajniku gasilske zveze:

- potrdilo o oskrbi službenega avtomobila z gorivom,
- izpolnjen izvod potnega naloga.

#### **13. člen**

Vozilo gasilske zveze je locirano v garaži gasilskega doma PGD Slovenska Bistrica. V vozilu je zraven predpisane opreme hranjena mapa z potnimi nalogi, prometnim dovoljenjem, plačilno kartico za gorivo ter zaščitna oprema za vodjo intervencije in poveljniška torbica. Ključi vozila so v vozilu, rezervni pa v prostorih gasilske zveze.

V času uporabe vozila je voznik dolžan hraniti ključe vozila, vse dokumente iz prejšnjega odstavka in plačilno kartico za gorivo.

#### **14. člen**

Gorivo za službeno vozilo se plačuje samo z plačilno kartico v vozilu.

#### **15. člen**

Za urejanje registracije vozila in urejanje servisiranja je zadolžen poveljnik gasilske zveze.

#### **16. člen**

Za stalno kontrolo nad izvajanjem tega pravilnika je zadolžen predsednik gasilske zveze.

#### **17. člen**

Ta pravilnik so dolžni upoštevati vsi vozniki, ki uporabljajo službeno vozilo gasilske zveze Slovenska Bistrica.

#### **18. člen**

Ta pravilnik velja od 16.6.2005 in velja do preklica.

Slovenska Bistrica, 16.6.2005

Gasilska zveza Slovenska Bistrica  
Jože ČREŠNAR  
predsednik