Na podlagi 10. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov, (Uradni list RS št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo), tretjega odstavka 21. člena in 22. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list št. 113/2005 uradno prečiščeno besedilo) ter 6. točke 19. člena Statuta Gasilske zveze Slovenije, je Plenum Gasilske zveze Slovenije na svojem zasedanju dne 30.05.2009 sprejel

PRAVILNIK O VODENJU EVIDENC IN VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV GASILSKE ZVEZE SLOVENIJE

1. člen
Namen pravilnika

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v prostovoljnih gasilskih društvih in v gasilskih zvezah z namenom, da se prepreči nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posedovanje osebnih podatkov.

Vsi upravičeni uporabniki, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in z določili 21. in 22. člena Zakona o gasilstvu.

2. člen
Pomen izrazov

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. ZVOP – Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 ZVOP-1-UPB1).
2. Osebni podatek - katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.
3. Posameznik – vsak član prostovoljnega gasilskega društva ali delavec gasilske organizacije.
4. Matična gasilska organizacija – prostovoljno gasilsko društvo, katerega član je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki oziroma vsaka gasilska organizacija, katere član je delavec, na katerega se nanašajo osebni podatki.
5. Zbirka osebnih podatkov - vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.
6. Obdelava podatkov - kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani oz. so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali

povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).
7. Upravljavec osebnih podatkov - fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa namene ali sredstva obdelave.
8. Občutljivi osebni podatki - podatki o vpisu v kazenski evidenci in podatki o zdravstvenem in psihofizičnem stanju.
9. Anonimiziranje – takšna sprememba oblike osebnih podatkov, da jih ni več mogoče povezovati s posameznikom oz. je to mogoče z nesorazmerno velikimi napori, stroški ali porabo časa.
10. Uporabnik osebnih podatkov - fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.
11. Nosilec podatkov - vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema, vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno ali slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov idr.).
12. Pooblaščeni uporabnik – član prostovoljnega gasilskega društva in gasilske zveze, ki ga pooblasti upravni odbor, ter regije, ki ga pooblasti GZS, da uporablja oziroma obdeluje osebne podatke na podlagi osebnega gesla za odobreni nivo.
13. Administrator informacijskega sistema VULKAN, Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju administrator) – oseba, ki dodeljuje osebna gesla za pregledovanje oziroma obdelavo osebnih podatkov administratorjem na nivoju gasilskih zvez, ti pa jih podeljujejo pooblaščenim uporabnikom v prostovoljnih gasilskih društvih.

3. člen
Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

Gasilske organizacije obdelujejo osebne podatke v skladu z določili ZVOP, ki veljajo za osebe zasebnega prava (zasebni sektor) in v skladu z določili 21. in 22. člena Zakona o gasilstvu.

4. člen
Osebni podatki o gasilcih

V zbirki osebnih podatkov se od prostovoljnih gasilcev zbirajo naslednji osebni podatki:

- ime in priimek
- spol
- datum in kraj rojstva
- priimek ob rojstvu
- davčna številka
- ulica, kraj, pošta, občina bivališča, upravna enota bivališča, država EU
- stopnja izobrazbe
- poklic
- vrsta in številka vozniškega dovoljenja
- leto vstopa v gasilsko društvo ter funkcije v gasilstvu

– čin
– vrsta, način in periodičnost usposabljanja ali preizkusa na področju gasilstva
– datum zdravniškega pregleda in pregleda psihofizičnih sposobnosti
– vrsta gasilskih odlikovanj
– telefonska številka in številka mobilnega telefona
– elektronski naslov
– enotna matična številka občana.

Ne glede na prejšnji odstavek se podatki o davčni številki, vrsti in številki vozniškega dovoljenja, datumu zdravniškega pregleda in pregleda psihofizičnih sposobnosti, elektronskem naslovu in enotni matični številki občana zbirajo le za operativne gasilce.

5. člen
Način pridobivanja osebnih podatkov

Osebni podatki, določeni v 4. členu tega Pravilnika, se pridobivajo neposredno od posameznikov, o katerih se vodi evidenca, ali pa se pridobijo iz že obstoječih zbirk podatkov.

Vsak član prostovoljnega gasilskega društva mora biti ob izpolnitvi pristopne izjave seznanjen z obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, kar potrdi s podpisom pod naslednjo izjavo:

»Izjavljam, da sem seznanjen(a), da se bodo moji osebni podatki uporabljali v skladu z Zakonom o gasilstvu in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Izjavljam, da so spodaj navedeni podatki točni.«

6. člen
Pravica vpogleda v osebni dokument

Odgovorna oseba, ki sprejema pristopne izjave kandidatov za člana v prostovoljnem gasilskem društvu, lahko preveri točnost osebnih podatkov z vpogledom v osebni dokument ali ustrezno javno listino kandidata za člana.

7. člen
Čas hranjenja osebnih podatkov

Osebni podatki o članih prostovoljnih gasilskih društev vse hranijo trajno.
Podatki o kandidatih za člane prostovoljnih gasilskih društev, ki ne postanejo člani društva, se uničijo takoj po tem, ko postane sklep o tem, da kandidat ne more postati član prostovoljnega gasilskega društva, pravnomočen.

8. člen
Upravljavec zbirke osebnih podatkov

Upravljavec zbirke osebnih podatkov je Gasilska zveza Slovenije.

9. člen
Uporabniki osebnih podatkov

Osebne podatke, določene v 4. členu tega Pravilnika, smejo uporabljati:

- organi prostovoljnih gasilskih društev in gasilskih zvez za opravljanje svojih nalog v skladu s pravili gasilskih organizacij;
- občinski organi, pristojni za organiziranje javne gasilske službe občin;
- inšpektorji za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami za opravljanje inšpekcijskih nalog v skladu s tem zakonom in s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje za opravljanje nalog v skladu s tem zakonom in s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter drugi državni organi, kadar je tako določeno z zakonom.

10.člen
Pogodbeni obdelovalec

Gasilska zveza Slovenije lahko sklene pogodbo s pogodbenim obdelovalcem zbirke osebnih podatkov, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe iz 24. člena ZVOP. Pogodbeni obdelovalec sme osebne podatke uporabiti le za namene za katere so mu bili posredovani in jih ne sme razkriti tretjim osebam.

11.člen
Varovanje življenjskih interesov posameznika

Če je nujno potrebno za varovanje življenja ali telesa posameznika, se lahko poveljnik gasilske organizacije ali operativni vodja intervencije pri opravljanju gasilske službe seznani z osebnimi podatki o zdravstvenem in psihofizičnem stanju tega posameznika

12.člen
Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov

Prostovoljno gasilsko društvo in gasilska zveza morata zagotoviti naslednje postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov:

1. Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov (dokumenti, diskete, kompaktne plošče idr.), ter strojna in programska oprema morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim dostop do podatkov, in sicer:
   - ti prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti pooblaščenih uporabnikov;
   - omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov morajo biti zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema pa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena ob odsotnosti pooblaščenih uporabnikov;
   - nihče ne sme puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje;
   - nosilci podatkov, ki se nahajajo izven zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni;
   - občutljivi podatki (podatki o zdravniških in psihofizičnih pregledih) morajo biti stalno zaklenjeni.

2. Računalniška oprema prostovoljnih gasilskih društev in gasilskih zvez, s katero se obdelujejo osebni podatki, se uporablja izključno za potrebe gasilstva.

3. Pristop do podatkov s spletno aplikacijo VULKAN se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo uporabnikov spletne aplikacije in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

4. Režim dodeljevanja in hranjenja gesel predpiše Gasilska zveza Slovenije.

5. Vsa gesla, ki se uporabljajo v sistemu VULKAN, se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah in v nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatene ovojnice se dokumentira. Po vsaki takšni spremembi se določi nova vsebina gesel.

6. Lokalne evidence, ki se ustvarijo kot rezultat iskanj oziroma izdelanih pregledov v sistemu VULKAN in se shranijo na uporabniških računalnikih, se čim prej zbrišejo. Praviloma se na uporabniških računalnikih ne hranijo osebni podatki.

7. O vseh zaznanih nepravilnostih v zvezi z obdelavo in uporabo osebnih podatkov, kot tudi s spletno aplikacijo VULKAN, mora oseba, ki to zazna, takoj sporočiti predsedniku ali poveljniku društva, zveze oziroma predsedniku ali poveljniku Gasilska zveza Slovenije.

13. člen

Če prostovoljno gasilsko društvo nima ustrezne opreme za obdelavo in uporabo osebnih podatkov v sistemu VULKAN, lahko Upravni odbor pisno pooblasti pooblaščenega uporabnika, da obdeluje oziroma uporablja osebne podatke članov društva na računalniku, ki se ne nahaja v prostorih društva.

Pooblaščeni uporabnik iz prvega odstavka tega člena obdeluje oziroma uporablja osebne podatke članov društva v skladu s tem pravilnikom, razen 1. alineje 1. točke 12. člena.

14. člen

Odgovornost za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov sta odgovorna predsednik in poveljnik v prostovoljnem gasilskem društvu, predsednik in poveljnik v gasilski zvezi ter predsednik in poveljnik Gasilske zveze Slovenije v Gasilski zvezi Slovenije.

15. člen

Pravice posameznika člana gasilske organizacije do seznanitve

Prostovoljno gasilsko društvo ali gasilska zveza mora na pisno zahtevo posameznika - člana matične gasilske organizacije - ali na njegovo ustno zahtevo vloženo na zapisnik pri Upravnem odboru matične gasilske organizacije, pri administratorju ali pri upravljavcu zbirke osebnih podatkov:

1. Potrditi, ali se podatki v zvezi z njim obdelujejo ali ne in mu omogočiti vpogled v osebne podatke, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj, ter njihovo prepisovanje ali kopiranje.
   Zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 15 dneh od dneva vložene zahteve.

2. Posredovati izpis osebnih podatkov, ki so vsebovani v zbirki osebnih podatkov in se nanašajo nanj.
   Zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 30 dneh od dneva vložene zahteve.

3. Posredovati seznam uporabnikov, katerim so bili posredovani osebni podatki, če uporabniki niso gasilske organizacije.
   Zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 30 dneh od dneva vložene zahteve.

4. Dati informacijo o virih, na katerih temeljijo zapisi, ki jih o posamezniku vsebuje zbirka osebnih podatkov, in o metodi obdelave.
   Zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 30 dneh od dneva vložene zahteve.

5. Dati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem.
   Zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 30 dneh od dneva vložene zahteve.

Vsako zahtevo iz prvega odstavka tega člena, ki sta jo prejela administrator oziroma upravljalec zbirke osebnih podatkov, sta dolžna posredovati Upravnemu odboru gasilske organizacije, na katero je zahteva naslovljena oziroma pri kateri je vložena, da o njej odloči in rešitev zahteve naloži administratorju oziroma pooblaščenemu uporabniku.

16. člen
Pravice posameznika člana gasilske organizacije do dopolnitve, popravka, blokiranja, izbrisa in ugovora

Prostovoljno gasilsko društvo, gasilska zveza oziroma pristojni skrbnik mora na zahtevo posameznika (člana matične gasilske organizacije) na pisno zahtevo ali na ustno zahtevo, vloženo pri Upravnem odboru matične gasilske organizacije, pri skrbniku ali pri upravljavcu zbirke osebnih podatkov, dopolniti, popraviti, blokirati ali izbrisati osebne podatke, za katere posameznik dokaže, da so nepopolni ali neažurni ali so bili zbrani ali obdelani v nasprotju z zakonom.

Upravičena zahteva posameznika mora biti izpolnjena v 15 dneh od dneva vložene zahteve. Neupravičeno zahtevo zavrne Upravni odbor s sklepom.

Zahtevo iz prvega odstavka pregleda Upravni odbor gasilske organizacije, na katero je zahteva naslovljena oziroma pri kateri je vložena, in rešitev zahteve naloži administratorju oziroma pooblaščenemu uporabniku.

17. člen
Temeljna dolžnost posameznika člana gasilske organizacije do njegovih osebnih podatkov

Vsak posameznik mora ob vstopu v prostovoljno gasilsko društvo pisno posredovati točne podatke iz 4. člena tega pravilnika.

Vsak posameznik mora matični gasilski organizaciji takoj sporočiti spremembo katerega koli podatka iz 4. člena tega pravilnika. Spremembo sporoči pisno Upravnemu odboru matične organizacije.

18. člen
Obdelava podatkov za zgodovinske, statistične in znanstveno-raziskovalne namene

Osebni podatki se lahko nadalje obdelujejo za zgodovinske, statistične in znanstveno-raziskovalne namene.

Osebni podatki se posredujejo uporabniku osebnih podatkov za namen obdelave iz prejšnjega odstavka v anonimizirani obliki, če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ni predhodno podal pisne izjave, da se lahko obdelujejo brez anonimiziranja.

Osebni podatki, ki so bili posredovani uporabniku osebnih podatkov, se ob zaključku obdelave uničijo. Uporabnik osebnih podatkov mora skrbnika oziroma upravljavca osebnih podatkov, ki mu je posredoval osebne podatke, brez odlašanja po njihovem uničenju pisno obvestiti, kdaj in na kakšen način jih je uničil.

19. člen
Varstvo osebnih podatkov umrlih posameznikov

Matična gasilska organizacija lahko podatke o umrlem posamezniku posreduje samo tistim uporabnikom osebnih podatkov, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščeni z zakonom.

Matična gasilska organizacija lahko posreduje podatke o umrlem posamezniku tudi osebi, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, njegov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, če za uporabo osebnih podatkov izkaže pravni interes, umrli posameznik pa ni pisno prepovedal posredovanja osebnih podatkov.

Matična gasilska organizacija lahko posreduje podatke o umrlem posamezniku tudi katerikoli drugi osebi, ki namerava te podatke uporabiti za zgodovinske, statistične ali znanstveno-raziskovalne namene, če umrli posameznik ni pisno

prepovedal posredovanja teh podatkov oziroma če tega niso prepovedali njegovi zakoniti dediči prvega ali drugega dednega reda.

Na zahtevo Upravnega odbora matične organizacije izvede poizvedovanje in posredovanje podatkov pooblaščeni uporabnik oziroma administrator.

20. člen
Iznos osebnih podatkov

Pisna zahteva za iznos osebnih podatkov iz Republike Slovenije se vloži pri Upravnem odboru matične gasilske organizacije. Ta jo posreduje upravljavcu zbirke osebnih podatkov – Gasilski zvezi Slovenije, ki o zahtevi odloči v skladu z ZVOP.

21. člen
Prehodne in končne določbe

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. Na dan uveljavite se objavi na spletni strani gasilske zveze Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varovanju osebnih podatkov v gasilskih organizacijah, ki ga je sprejelo Predsedstvo Gasilske zveze Slovenije dne 19. 11. 2007.

V Ljubljani, dne 30.05.2009

Predsednik:
Anton Koren